
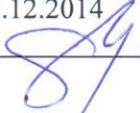
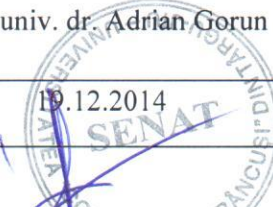
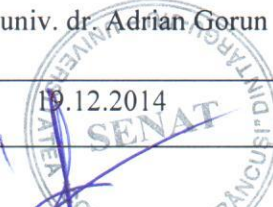

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament privind finanțarea contractelor/proiectelor de cercetare și a proiectelor instituționale/educaționale	COD: R-28
	EDIȚIE : 1		
	REVIZIE :0		
	Pag 1 / 6		

Regulament privind finanțarea contractelor/proiectelor de cercetare și a proiectelor instituționale/educaționale

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Departament	Departamentul Cercetare - Dezvoltare	Prorector Învățământ, cercetare științifică și asigurarea calității	Senatul UCB
Nume	Ș.I. dr. ing. Ilie Borcoși	Prof. univ. dr. ing. Ștefan Sorinel Ghimiși	Prof. univ. dr. Adrian Gorun
Data		08.12.2014	19.12.2014
Semnătura			 

	<p style="text-align: center;"><i>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</i></p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>Regulament privind finanțarea contractelor/proiectelor de cercetare și a proiectelor instituționale/educaționale</p>	COD: R-28
			EDITIE : 1
			REVIZIE :0
			Pag 2 / 6

1. Dispoziții generale
2. Prezentarea prevederilor regulamentului
3. Dispoziții finale

1. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament stabilește modul de acordare a sprijinului financiar sub formă de împrumut dar și a asigurării cofinanțării din partea UCB pentru implementarea contractelor/proiectelor de cercetare și a altor contracte instituționale/educaționale, în care Universitatea „Constantin Brâncuși” din Targu-Jiu (UCB) este parte.

Prezentul regulament se aplică în toate facultățile și departamentele ale Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu.

2. Prezentarea prevederilor regulamentului

Art.2. Prin contracte/proiecte de cercetare se înțeleg proiectele finanțate prin contracte de finanțare având ca sursă fonduri europene, fonduri publice naționale, fonduri private sau fonduri proprii ale UCB, la care obiectul de activitate este reprezentat de activități de cercetare sau asimilabile acestora: consultanță, transfer tehnologic, proiectare, expertiză, studiu de fezabilitate etc.


Art.3. Prin proiecte instituționale, altele decât cele de cercetare, se înțeleg proiectele finanțate prin contracte de finanțare având ca sursă fonduri europene, fonduri publice naționale, fonduri private sau fonduri proprii ale UCB, la care obiectul de activitate este reprezentat de activități vizând formarea resurselor umane, dezvoltarea instituțională, îmbunătățirea managementului etc.

Art.4. Nu fac obiectul acestui regulament contractele încheiate la nivel de universitate și care sunt legate de funcționarea normală a acesteia: contracte de finanțare instituțională, Erasmus etc. De asemenea, nu fac obiectul regulamentului contractele de sponsorizare.

Art.5. Toate contractele/proiectele de cercetare și proiectele instituționale, descrise în articolele 2 și 3 vor fi denumite în continuare proiecte.

Art.6. Pentru derularea oricărui proiect este necesară identificarea sursei de finanțare, cunoașterea bugetului și existența sumelor necesare.

Art.7. La încheierea unui proiect, directorul/managerul/responsabilul de proiect are obligația de a depune la Departamentul Cercetare-Dezvoltare un exemplar în original sau copie conform cu originalul al contractului de finanțare care să conțină și bugetul proiectului.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament privind finanțarea contractelor/proiectelor de cercetare și a proiectelor instituționale/educaționale	COD: R-28
	EDITIE : 1		
	REVIZIE :0		
	Pag 3 / 6		

Art.8. Directorul/managerul/responsabilul de proiect are obligația de a depune la Departamentul Cercetare-Dezvoltare documente originale legate de orice modificare financiară a contractului, imediat ce acestea au fost încheiate.

Art.9. În cazul proiectelor finanțate din fonduri europene încheiate în altă limbă decât limba română, directorul/responsabilul de proiect are obligația de a depune și eventuale documente cu privire la modul de realizare a decontărilor și evidențelor financiar-contabile și de a acorda asistență în traducerea acestora.

Art.10. Departamentul Cercetare-Dezvoltare va stabili proceduri proprii de realizare a evidențelor contractelor/proiectelor, care să cuprindă bugetul previzionat, veniturile și cheltuielile pentru fiecare contract/proiect.

Art.11. Sumele necesare derulării activităților proiectului pot să provină din avansuri/prefinanțări, rambursări și din împrumuturi de la Universitatea “Constantin Brâncuși” din Targu-Jiu. Nu este posibilă efectuarea nici unei cheltuieli dacă în contul proiectului nu există disponibil.

Art.12. După ce au fost epuizate sumele provenite din avansuri/prefinanțări și rambursări, directorul/managerul/responsabilul de proiect are obligația de a solicita Consiliului de Administrație (CA) al UCB acordarea unui împrumut care să acopere cheltuielile proiectului. Împrumutul trebuie solicitat înainte de angajarea cheltuielii. Se va avea în vedere evitarea cheltuielilor care pot fi amânate la plată (cum ar fi de exemplu salariile persoanelor care nu activează cu normă întreagă în proiect).

Art.13. UCB are datoria de a acorda împrumuturi pentru derularea proiectelor pentru care a semnat contractul de finanțare și și-a asumat realizarea lui. În cazurile în care UCB nu dispune de fonduri suficiente pentru susținerea financiară a tuturor proiectelor în derulare, CA va stabili priorități și eșalonări de plată, pe baza situațiilor întocmite de Departamentul Cercetare-Dezvoltare sau va căuta soluții alternative de finanțare.

Art.14. Împrumuturile vor fi acordate cu prioritate pentru:


I. Cheltuieli fără de care este imposibilă derularea activităților în cadrul proiectului aflat în implementare (ex: plata contribuțiilor la bugetul de stat sau la bugetele speciale)

II. Cheltuieli care presupun un nivel ridicat de regularitate a plăților către terți:

- a. Subvenții și burse,
- b. Furnizori: prestatori de servicii, furnizori de bunuri, servicii, lucrări (ex.: audit, consultanță, active corporale și necorporale).

III. Cheltuieli de deplasare pentru personalul din echipa de implementare, sau pentru membrii grupului țintă:

- a. mobilități și participări la conferințe, workshopuri, vizite de studiu;
- b. deplasări ale membrilor grupului țintă;
- c. deplasări ale echipei de implementare sau management.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament privind finanțarea contractelor/proiectelor de cercetare și a proiectelor instituționale/educaționale	COD: R-28
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE :0
			Pag 4 / 6

IV. Cheltuieli cu salariile. Vor fi plătite cu prioritate salariile personalului cu normă întreagă pe proiecte. Pentru celelalte salarii, plata se va face în funcție de termenul de depunere al cererilor de rambursare.

Art. 15. Acordarea împrumuturilor se va face având în vedere următoarele aspecte:

15.1. Împrumuturile se vor acorda doar în situația în care nu se poate aplica mecanismul decontării prin cereri de plată.

15.2. Maturitatea proiectului

a. Proiectele aflate în ultimul an de implementare trebuie susținute cu precădere în vederea depunerii cererii de rambursare finale cu evaluarea obligatorie a stadiului atingerii obiectivelor proiectului

b. Se vor împrumuta proiectele în primele 6 luni de implementare în situația întârzierii prefinanțării, pentru demararea activităților proiectului.

15.3. Relevanța proiectului aflat în implementare

a. Susținerea financiară acordată de UCB se va face în funcție de importanța obiectivelor și activităților proiectului pentru realizarea priorităților/strategiilor instituționale ale UCB inclusiv prin raportare la sustenabilitatea proiectului.

15.4. Gradul de risc asociat proiectului

a. Se va avea în vedere nivelul cheltuielilor declarate neeligibile în cadrul cererilor de rambursare

b. Numărul de actualizări ale graficului de depunere a cererilor de rambursare

c. Gradul de realizare a indicatorilor proiectului

d. Gradul de risc asociat proiectului de către Organismul intermediar/Autoritatea de management, dacă există informații în acest sens.

Art. 16. Acordarea împrumuturilor presupune parcurgerea următoarelor etape:

a. *Elaborarea referatului de necesitate de către responsabilul/managerul/directorul de proiect.* Referatul trebuie să conțină următoarele informații:

1. Tipurile de cheltuieli pentru care vor fi utilizate sumele solicitate;

2. Activitățile pentru care vor fi utilizate sumele solicitate;

3. Necesitatea prin raportare la prioritățile stabilite prin prezenta metodologie;

4. Stadiul implementării proiectului și nivelul de realizare a obiectivelor și indicatorilor;

b. *Referatul va fi însoțit de o Anexă întocmită de responsabilul financiar care să cuprindă următoarele informații:*

1. intrările provenite din cereri de prefinanțare/rambursare, precum și sume disponibile în contul proiectului;


2. situația depunerii cererilor de rambursare cu precizarea sumelor declarate neeligibile;

3. situația avansurilor anterioare;

4. grafic estimat al restituirii împrumutului solicitat.

c. *Referatul va avea, în mod obligatoriu, viza Departamentului de Cercetare dezvoltare – compartiment financiar.*

Referatul cu viza DCD - compartimentul financiar se supune aprobării consiliului de Administrație la propunerea prorectorului responsabil cu domeniul. Consiliul de Administrație transmite Biroului Senatului/Senatului hotărârea sa în vederea validării.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament privind finanțarea contractelor/proiectelor de cercetare și a proiectelor instituționale/educaționale	COD: R-28
	EDITIE : 1		
	REVIZIE :0		
	Pag 5 / 6		

Art.17. Pentru proiectele care necesită cofinanțare, aprobarea cofinanțării proiectelor va fi făcută de către Consiliul de Administrație, hotărârea Consiliului de Administrație fiind supusă validării Biroului de Senat/Senat, cu identificarea resurselor proprii pentru acoperirea cofinanțării. Cofinanțarea este acordată unui proiect dacă este mai mică decât sumele incluse în proiect pentru achiziția de echipamente/bunuri și servicii.

Art.18. La primirea rambursărilor, sumele împrumutate de către UCB vor fi restituite ca primă prioritate.

Art.19. În situația în care există sume refuzate la plată în faza de decontare de către organismele de finanțare, UCB va suporta pierderile din fonduri proprii, cu următoarele excepții, care vor fi recuperate de la membrii echipei care au lucrat la contract/proiect:

- Sume aferente salariilor;
- Sume aferente deplasărilor;
- Sume cheltuite în afara bugetului aprobat;
- Sume aferente obiectivelor neîndeplinite din vina directorului de contract sau a echipei de lucru.

Modul de stabilire a sumelor care trebuie recuperate va fi detaliat într-o procedură elaborată de Departamentul Cercetare-Dezvoltare, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senat.

Art.20. Pentru sprijinirea activității de cercetare la nivelul universității se colectează un fond de cercetare, conform regulamentelor în vigoare. Acest fond poate fi folosit pentru finanțarea contractelor/proiectelor de cercetare și a proiectelor instituționale/educaționale din Universitatea “Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (acordarea sprijinului financiar sub formă de împrumut, dar și asigurarea cofinanțării din partea universității pentru implementarea contractelor/proiectelor de cercetare și a altor contracte instituționale/educaționale, în care Universitatea “Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu este parte.


Art.21. Cheltuielile din fondul de cercetare al universității se aprobă de către Consiliul de Administrație și se validează de Senatul UCB.

Art.22. Pentru contractele de cercetare/prestări servicii/consultanță încheiate cu agenți economici se pot acorda împrumuturi din fondurile facultăților, astfel:

- a. pentru plata contribuțiilor la bugetul de stat și la bugetele speciale;
- b. pentru plata furnizorilor de bunuri/servicii/lucrări necesare derulării contractului.

Referatele de împrumut vor fi întocmite de directorul/responsabilul de contract și vor avea viza decanului facultății. De asemenea, referatul va fi însoțit de un grafic estimativ de restituire a sumelor împrumutate.


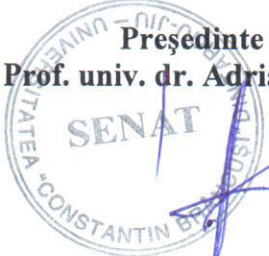
Referatul se supune aprobării Consiliului de Administrație și validării Senatului UCB.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament privind finanțarea contractelor/proiectelor de cercetare și a proiectelor instituționale/educaționale	COD: R-28
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE :0
			Pag 6 / 6


3. Dispoziții finale

Art. 23. Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Consiliului de Administrație din data de 08.12.2014 și adoptat de Senatul Universității „Constantin Brancusi” din Targu-Jiu, în cadrul sesiunii din data de 19.12.2014.


Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Adrian GORUN

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU

Cancelar Senat,
Prof. univ. dr. ing. Mihai CRUCERU



Compartiment juridic,
Jr. Virgil POPOVICI

